

А-010

Перечень документов, необходимых для рассмотрения бизнес-предложения

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
1.	Заявка проекта с указанием запрашиваемого срока лизинга, суммы проекта, суммы финансирования, ставки вознаграждения и перечня предоставляемого обеспечения (залог, гарантии юридического и/или физического лица и иные виды обеспечения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан), согласно типовой форме А-020, с приложением документов.
2.	Анкета экспресс оценки лизингового проекта Заявителя, а также анкета экспресс оценки Гаранта по лизинговому проекту Заявителя (при наличии), согласно приложению №1. <i>Анкета должна быть подписана первым руководителем и заверена печатью Заявителя.</i>
3.	Согласие субъекта кредитной истории (юридического и физического лица) на предоставление информации о нем в кредитное бюро и на получение информации о кредитной истории субъекта кредитной истории, согласно типовой форме А-030.
4.	Бизнес-план/Комплексный план/Технико-экономическое обоснование (ТЭО), с указанием даты его подготовки, подписанный первым руководителем и заверенный печатью Заявителя.
5.	Финансовые документы Заявителя (формы №1, 2, 3 и 4 по ОКУД) за последние три года и на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев). Расшифровка кредиторской, дебиторской и финансовой задолженности с указанием сумм, сроков и причин ее образования, мероприятий, проводимых по погашению дебиторской и кредиторской задолженности (при наличии).
6.	Справка налогового комитета о наличии или отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и в пенсионный фонд с приложением акта сверки.
7.	Учредительные документы (устав со всеми изменениями и дополнениями, учредительный договор, при его наличии); справка о всех регистрационных действиях юридического лица.

(внесены изменения в соответствии с решением Кредитного комитета АО «Фонд развития промышленности» от 28.05.2020 года (протокол №887))

Данный перечень является единым для всех проектов, поступающих на экспертизу в АО «Фонд развития промышленности» (далее – Компания). Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Данный пакет является минимальным, и Компания оставляет за собой право требовать предоставления других документов, необходимых для принятия решений по бизнес-предложению.

Документы оформляются в соответствии с требованиями Компании и предоставляются в 2-х экземплярах (1 экз. – оригиналы и/или нотариально удостоверенные копии и 1 экз. – в электронной версии), если в вышеуказанном перечне не оговорено иное, оригиналы документов должны быть переданы по описи, актом приема-передачи с указанием даты и ответственного лица, в регистрах.