

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В зависимости от вида имущества, предлагаемого в залог, основания и порядка его приобретения в собственность, могут быть затребованы иные документы, необходимые для установления действительной принадлежности Залогодателю имущества, предлагаемого в залог, определения стоимости имущества и принятия окончательного решения о принятии предлагаемого имущества в залог.

В случае отсутствия возможности предоставления оригинала правоустанавливающего документа по причине их нахождения в иных организациях, то Заемщику/Залогодателю необходимо предоставить:

- нотариально заверенную копию (финансовые институты);
- заверенная печатью копия (ДАО АО «НУХ «Байтерек»).

<b>1</b>	<b>Документы на залоговое имущество:</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Отчет оценщика об оценке, определяющий и доказывающий рыночную стоимость заложенного имущества*.	Оригинал
<b>1.1</b>	<b>Документы, на основании которых залогодатель приобрел право на имущество (в зависимости от основания приобретения):</b>	
1	Договор купли-продажи, договор приватизации, свидетельство о праве наследования по закону или по завещанию, договор дарения, договор мены, акта приемки построенного объекта в эксплуатацию, решение Комиссии по проведению легализации недвижимого имущества, находящегося на территории Республики Казахстан, права на которые не оформлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан о легализации недвижимого имущества и/или Акт о приемке легализованного объекта строительства в эксплуатацию, решение суда, с отметкой о вступлении его в законную силу, договор купли-продажи или аренды земельного участка, решения местных исполнительных органов о предоставлении соответствующего права на земельный участок, иные документы подтверждающие право залогодателя на имущество, передаваемое в залог, с отметкой о регистрации государственных уполномоченных органов либо с уведомлением о государственной регистрации (в зависимости от вида имущества) с приложением справки органа государственных доходов об отсутствии задолженности по оплате налога на имущество и земельного участка (арендных платежей).	Оригинал
<b>2</b>	<b>Движимое/недвижимое имущество:</b>	<b>Примечание</b>
<b>2.1</b>	<b>Земельные участки:</b>	
1	Зарегистрированный в уполномоченных государственных органах правоустанавливающий документ о приобретении земельного участка в собственность либо в долгосрочную аренду залогодателя.	Оригинал
2	Акт на право частной собственности либо на право временного долгосрочного землепользования на земельный участок/Акт на земельный участок в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного органа.	Оригинал/ электронный документ
3	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование.	Оригинал/ электронный документ
<b>2.2</b>	<b>Квартиры:</b>	
1	Технический паспорт на квартиру (план – схема)/технический паспорт в форме электронного документа.	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое	Оригинал

	имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование.	
<b>2.3</b>	<b>Жилые дома:</b>	
1	Технический паспорт на жилой дом.	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование.	Оригинал
<b>2.4</b>	<b>Здания, сооружения:</b>	
1	Технический (-ие) паспорт (-а) на здания (строения, сооружения).	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование.	Оригинал
3	В отношении земельного участка, территориально обеспечивающего здания и сооружения, документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего перечня.	Оригинал
<b>2.5</b>	<b>Имущественные комплексы (предприятия):</b>	
1	Технический паспорт на предприятие как имущественный комплекс.	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование. <i>Примечание: Для оформления в залог объекта как имущественного комплекса в справке должно быть указано, что объект зарегистрирован в качестве имущественного комплекса.</i>	Оригинал
3	Перечень имущества, входящего в состав имущественного комплекса, с указанием наименования и технических характеристик имущества, передаваемого в залог, за подписью уполномоченного лица залогодателя.	Оригинал
4	В отношении земельного участка, зданий и сооружений – все документы, перечисленные выше в пункте 2.1. и 2.4 настоящего Перечня соответственно.	Оригинал
5	В отношении движимого имущества, входящего в состав имущественного комплекса – все документы, перечисленные в настоящем Перечне, в зависимости от вида имущества.	Оригинал
<b>2.6</b>	<b>Транспортные средства и специализированная техника:</b>	
1	Свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт на сельскохозяйственную технику).	НЗК
2	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на транспортные средства и специальную технику (арест, залог), сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки на финансирование.	Оригинал
<b>2.7</b>	<b>Навесное, прицепное и другие виды оборудования:</b>	
1	Правоустанавливающие документы о приобретении оборудования в собственность залогодателя (акт приема-сдачи (поставщика – покупателю), форма ОС-1 от торгующей организации, контракт на приобретение, договор купли-продажи и другие правоустанавливающие документы).	Оригинал
2	Таможенная декларация с отметками об уплате таможенных сборов, пошлин и НДС (в случае импорта), товарно-транспортные документы, инвойсы, счета-фактуры.	Копия
3	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на оборудование или выписка из реестра залога	Оригинал

	движимого имущества.	
<b>2.8</b>	<b>Денежные средства на счетах в банках второго уровня:</b>	
1	Договор банковского вклада (экземпляр вкладчика) (в соответствии с требованиями, определенными Залоговой политикой).	Оригинал
2	Справка банка, где размещен вклад, о состоянии счета (размере банковского вклада на текущую дату либо на момент залога).	Оригинал
<b>2.9</b>	<b>Имущество, поступающее в будущем:</b>	
1	Договор поставки имущества, контракт либо иной документ (со всеми спецификациями, позволяющими идентифицировать имущество и установить его стоимость), подтверждающий поступление имущества залогодателю в будущем.	Копия, сверенная с оригиналом
<b>2.10</b>	<b>Товары в обороте:</b>	
1	Документы, подтверждающие происхождение и наличие товара (сертификат происхождения, таможенная декларация, контракт, счета-фактуры, накладные/акты приема-передачи и иные документы).	Копия, сверенная с оригиналом
<b>2.11</b>	<b>Ценные бумаги:</b>	
1	Свидетельство/справка о государственной регистрации эмитента акций в качестве юридического лица.	Копия
2	Свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг.	НЗК
3	Выписка из реестра держателей ценных бумаг с указанием наличия или отсутствия обременений на ценные бумаги.	Оригинал
4	Договор купли-продажи (мены, дарения и др. документы) пакета ценных бумаг (при наличии), платежные или иные документы, подтверждающие приобретение ценных бумаг.	Копия
<b>2.12</b>	<b>Биологические активы (лошади, верблюды, крупный рогатый скот, овцы, свиньи, домашняя птица и др.) в виде товаров в обороте:</b>	
1	Ветеринарный паспорт (не требуется при проведении правовой экспертизы), за исключением залога биоактивов, приобретенных на откормочные площадки.	Копия
2	Племенное свидетельство, с письменным подтверждением статуса племенной продукции республиканской палаты соответствующей породы (не требуется при проведении правовой экспертизы), за исключением залога биоактивов приобретаемых на откормочные площадки. При переводе обеспечения из поступающего в будущем в твердые залоги допускается принятие племенного свидетельства от продавца, с последующим подтверждением статуса племенной продукции в течение 90 календарных дней.	Копия
3	Выписка из база данных по идентификации сельскохозяйственных животных, выдаваемая и заверенная подписью и печатью государственной ветеринарной организацией.	Оригинал
4	Выписка из информационной базы селекционной и племенной работы, заверенная подписью и печатью залогодателя (только для племенных сельскохозяйственных животных)	Оригинал
<b>2.13</b>	<b>Продукция растениеводства:</b>	
1	Зерновая расписка – документ, выданный Регистратором зерновых расписок (Регистратор – АО «Информационно-учетный центр»).	Оригинал
2	Сведения о зерновых расписках и их держателях – документ, выданный информационной системой зерновых расписок.	Оригинал
3	Лицензия хлебоприемного предприятия, выданная уполномоченным	Копия

	органом.	
4	Договор на хранение зерна, заключенный с хлебоприемным предприятием (если залогодатель не является собственником хлебоприемного предприятия) и документ, подтверждающий оплату услуг по хранению зерна на период, превышающий срок кредитования.	Копия
5	Договор участия, заключенного между хлебоприемным предприятием и Фондом гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам/в случае, если хлебоприемное предприятие не является участником системы гарантирования – Договор страхования гражданско-правовой ответственности ХПП перед держателем зерновой расписки, а также документы, подтверждающие уплату хлебоприемным предприятием страховой премии.	Копия
6	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на продукцию растениеводства или выписка из реестра залога движимого имущества.	Оригинал
<b>2.14</b>	<b>Право требования:</b>	
1	Договор или иные документы, по которому передается право требования.	Оригинал
2	По недвижимому и движимому имуществу также предоставляются: Документы, подтверждающие покупную цену закладываемого имущества, если кредит выдается для приобретения этого имущества.	Копия
<b>2.15</b>	<b>Гарантии банков второго уровня:</b>	
1	Решение уполномоченного органа гаранта о выдаче гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика (выписка из решения кредитного комитета или другого уполномоченного органа Банка, заверенная печатью)/письмо Банка о принятом решении о выдаче гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика.	Копия, заверенная подписью сотрудника и печатью банка/ Оригинал (для письма)
2	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора гарантии /гарантийного обязательства от имени гаранта или договора поручительства от имени поручителя.	НЗК
<b>2.16</b>	<b>Гарантии (поручительство) третьих лиц:</b>	
1	Договор гарантии (поручительства);	Оригинал
2	Финансовая отчетность гаранта (поручителя) – юридического лица за последний отчетный год с приложением копии налоговой декларации и (или) размещенная на WEB-сайтах информация, позволяющая сделать анализ финансового состояния гаранта (поручителя) – юридического лица.	Копия
3	Согласие на предоставление информации о гаранте в первое кредитное бюро, согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.	Оригинал
4	Кредитный отчет о гаранте (поручителе), полученный от кредитного бюро.	Копия
5	Документы, отражающие заработную плату и (или) иные доходы гаранта (поручителя) физического лица за шесть последовательных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. В случае отсутствия доходов – заявление от гаранта (поручителя) об отсутствии источников дохода.	Оригинал
6	Выписка накопительного пенсионного фонда с индивидуального	Оригинал

	пенсионного счета гаранта (поручителя) физического лица за последние шесть месяцев.	
<b>2.17</b>	<b>Доля в уставном капитале хозяйственного товарищества:</b>	
1	Договор купли-продажи, акт приема-передачи доли (при наличии) в уставном капитале, также копии платежных документов, подтверждающих приобретение доли.	Оригинал
2	Справка уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на долю в уставном капитале либо выписка из реестра участников товарищества.	Оригинал
3	Учредительные документы ТОО согласно перечню для юридических лиц, указанных выше.	Копия